REGLAMENT DE CONSELL DE GOVERN

Aprovada per Consell de Govern el 8 d'octubre de 2026

Índex

Preàmbul ***3***

TÍTOL I. Disposicions generals ***3***

Article 1. Naturalesa i règim jurídic 3

Article 2. Composició 3

Article 3. Competències 4

Article 4. Presidència i secretaria 4

TÍTOL II. Funcionament del Consell de Govern ***4***

CAPÍTOL I. Sessions i convocatòries 4

Article 5. Tipus de sessions 4

Article 6. Convocatòria de les sessions 5

Article 7. Ordre del dia 6

Article 8. Constitució i quòrum 6

Article 9. Assistència i publicitat de les sessions 7

Article 10. Conflicte d'interès 8

Article 11. Acords 8

Article 12. Eficàcia dels acords i transparència 9

Article 13. Acta 10

SECCIÓ 4. Comissions 10

Article 14. Comissions d'assessorament o consulta 10

Article 15. Comissions delegades 11

TÍTOL III. Elaboració i aprovació de disposicions de caràcter general..... 11

Article 16. Àmbit d'aplicació..... 11

Article 17. Iniciativa i exposició pública 12

Article 18. Debat, aprovació i publicació..... 12

TÍTOL IV. Reforma del reglament 12

Article 19 . Proposta i procediment..... 12

Disposició derogatòria..... 13

Disposició final. Entrada en vigor..... 13

PREÀMBUL

El Reglament del Consell de Govern vigent es va aprovar el 19 de desembre de 2003 i es va modificar per darrera vegada el 23 d'octubre de 2018. Des d'aleshores s'han produït dos canvis normatius de rang superior que n'afecten directament el contingut i que en fan necessària l'adaptació.

D'una banda, el nou Estatut de la URV, aprovat per l'Acord GOV/244/2025, de 21 d'octubre, que substitueix el de 2022 i adapta la Universitat a la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (LOSU). Aquest text modifica substancialment la composició (art. 36) i les competències (art. 37) del Consell de Govern, entre altres aspectes.

De l'altra, el nou Reglament general de facultats, escoles, departaments i altres estructures de la URV, aprovat pel Claustre el 5 de febrer de 2026, que estableix un règim jurídic comú dels òrgans col·legiats de la Universitat (funcionament telemàtic, abstenció, recusació, publicació d'acords, etc.) que convé reflectir també, per coherència i per remissió expressa de l'Estatut, en el Reglament del Consell de Govern. Tot i amb això, aquell reglament general no li és formalment aplicable perquè el seu àmbit (art. 1) es limita a facultats, escoles, departaments i altres estructures, i no a l'òrgan de govern general de la Universitat.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Naturalesa i règim jurídic

1. El Consell de Govern és l'òrgan de govern de la Universitat Rovira i Virgili.

2. El Consell de Govern es regeix per la legislació universitària aplicable, l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili, el Reglament general de les facultats, escoles, departaments i altres estructures de la Universitat i aquest reglament.

Article 2. Composició

1. El Consell de Govern es compon dels membres que estableix l'article 36 de l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili.

2. L'elecció, la renovació i la distribució proporcional dels membres del Consell de Govern es regeixen pel que disposen l'article 36 de l'Estatut i el Reglament electoral.

3. La condició de membre del Consell de Govern es perd per renúncia, comunicada per escrit al rector o rectora; pel fet de deixar de pertànyer a la circumscripció de la comunitat universitària per la qual ha estat elegit; per deixar d'ocupar el càrrec pel qual ha adquirit la condició de membre; per revocació de la designació, i per sentència judicial.

Article 3. Competències

Són competències del Consell de Govern les que estableix l'article 37 de l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili, i totes les altres que la legislació vigent, l'Estatut i les normes que el desenvolupin li atribueixin. Correspon en tot cas al Consell de Govern elaborar, aprovar i modificar el seu propi reglament, d'acord amb el que preveuen l'apartat 4 de l'article 37 de l'Estatut i el títol IV d'aquest reglament.

Article 4. Presidència i secretaria

1. La presidència del Consell de Govern correspon al rector o rectora, o vicerector o vicerectora en qui delegui.

2. El secretari o secretària general de la Universitat actua com a secretari o secretària del Consell de Govern. En cas de vacant, absència o malaltia, el rector o rectora n'ha de nomenar el substitut o substituta temporal, d'acord amb els requisits establerts a la legislació vigent per al secretari o secretària general.

TÍTOL II. FUNCIONAMENT DEL CONSELL DE GOVERN

CAPÍTOL I. Sessions i convocatòries

Article 5. Tipus de sessions

1. El Consell de Govern es reuneix en sessió ordinària almenys una vegada al trimestre. El rector o rectora ha d'informar de les dates previstes de reunió de les sessions ordinàries del curs acadèmic en l'última sessió del curs anterior o, si escau, en la primera sessió del nou curs acadèmic.

2. El Consell de Govern es pot reunir en sessió extraordinària quan el rector o rectora ho consideri necessari per tractar assumptes d'especial rellevància o urgència, o quan ho sol·liciti almenys una cinquena part dels membres. Les sessions extraordinàries tenen per objecte tractar assumptes que no puguin ajornar-se fins a la sessió ordinària següent.

3. Les sessions del Consell de Govern poden ser presencials, a distància o mixtes, mitjançant els sistemes i plataformes electròniques corporatives habilitats per la Universitat. En qualsevol d'aquestes modalitats s'ha de garantir la identitat de les persones membres, la seguretat de les comunicacions, la traçabilitat de les votacions, l'exercici efectiu dels drets d'intervenció i deliberació, i la integritat de la sessió.

4. El desenvolupament de les sessions ha de permetre a les persones membres exercir plenament els seus drets de participació, deliberació i vot. Així mateix, s'ha de garantir en tot moment que es manté el quòrum necessari per constituir-se i per adoptar acords, el desenvolupament correcte i l'ordenació dels debats.

Article 6. Convocatòria de les sessions

1. La convocatòria de les sessions del Consell correspon a la presidència i s'ha de fer preferentment per mitjans electrònics corporatius. La convocatòria ha d'incloure l'ordre del dia i ha d'anar acompanyada de la documentació necessària per deliberar els punts que s'hi tractaran, o bé indicar l'espai electrònic on aquesta documentació es troba disponible.

2. La convocatòria de les sessions ordinàries s'ha de comunicar amb una antelació mínima de cinc dies hàbils, llevat que s'estableixi un termini superior en funció del tipus de documentació o dels assumptes a tractar.

3. La convocatòria de les sessions extraordinàries, que ha d'incloure el motiu pel qual es convoca de forma extraordinària, s'ha d'emetre amb la màxima antelació possible i, com a mínim, amb vint-i-quatre hores d'antelació, excepte en casos d'urgència degudament justificats per la presidència. En aquest supòsit, la presidència haurà d'exposar les raons de la urgència a l'inici de la sessió.

Article 7. Ordre del dia

1. El rector o rectora fixa l'ordre del dia de les sessions del Consell de Govern.

2. L'ordre del dia ha d'incloure els assumptes proposats pel rector o rectora i els que sol·licitin almenys el vint per cent dels membres del Consell de Govern, sempre que la proposta es presenti amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores respecte de l'hora prevista d'inici de la sessió.

3. La proposta per incloure un assumpte a l'ordre del dia ha d'incorporar el text del punt que es proposa i, si escau, la documentació necessària per al debat o l'aprovació.

4. Quan la proposta la formulin membres del Consell de Govern, s'ha d'indicar també la persona que actuarà com a ponent.

5. Les incorporacions o modificacions de l'ordre del dia s'han de comunicar a tots els membres del Consell de Govern, juntament amb la documentació que les acompanyi, amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores respecte de l'inici de la sessió. La proposta d'incorporació o modificació ha d'incloure una justificació de les circumstàncies que n'han impedit la inclusió en l'ordre del dia inicial.

6. Un cop iniciada la sessió, la retirada d'un punt de l'ordre del dia sotmès a aprovació requereix l'acord del Consell de Govern.

Article 8. Constitució i quòrum

1. El Consell de Govern queda vàlidament constituït en primera convocatòria si hi són presents la presidència i la secretaria, o les persones que els substitueixin d'acord amb aquest reglament, i almenys la meitat dels membres amb dret a vot.

2. Si en el moment fixat per iniciar la sessió no s'assoleix el quòrum de primera convocatòria, el Consell podrà constituir-se en segona convocatòria, que tindrà lloc un cop transcorregut el temps que estableixi la convocatòria o, si no s'hi preveu, passats deu minuts. En aquest cas, el Consell queda vàlidament constituït quan s'hi troba present una tercera part dels membres amb dret a vot, sempre que hi siguin presents la presidència i la secretaria, o les persones que les substitueixin.

3. El rector ha de comprovar el quòrum abans d'obrir la sessió i verificar-lo per garantir la validesa dels acords. La secretaria ha de deixar constància del quòrum inicial i, si s'escau, de les incidències que s'hagin produït durant la sessió per garantir que els acords es prenen amb els quòrums pertinents.

4. El quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió perquè tinguin validesa les deliberacions i els acords que s'hi adoptin. Un cop iniciada la sessió, si el nombre de persones assistents disminueix per sota del quòrum exigit, la presidència l'ha de suspendre temporalment i intentar restablir el quòrum necessari. Si això no és possible, la sessió s'ha de suspendre, i els assumptes pendents es poden incorporar a la sessió ordinària següent, llevat dels casos d'urgència justificada que la presidència decideixi tractar en una nova sessió extraordinària.

5. El rector, de forma excepcional, pot convocar la sessió de forma virtual per correu electrònic en diferit. L'assistència al Consell de Govern s'ha de determinar exclusivament a partir de les respostes expressament emeses pels membres de l'òrgan durant un temps determinat prèviament. Per considerar un acord aprovat, només es computen les manifestacions de vot expressament rebudes; per tant, no són vàlids els acords adoptats per assentiment.

6. Si una sessió no finalitza en el temps previst, el rector o rectora pot acordar-ne la pròrroga durant la mateixa jornada o la continuació dins les quaranta-vuit hores següents. En aquest darrer cas, l'acord s'ha de sotmetre a l'aprovació del Consell de Govern.

7. El president o presidenta pot sotmetre a acord del Consell de Govern tractar els punts de l'ordre del dia en un ordre diferent de l'establert a la convocatòria, després de justificar-ho.

Article 9. Assistència i publicitat de les sessions

1. L'assistència al Consell és personal i el dret de vot no admet delegació.

2. A les sessions del Consell de Govern només hi poden assistir els membres i les persones expressament convidades o autoritzades pel rector o rectora. Les persones que no en siguin membres hi assisteixen amb veu i sense vot.

3. Les sessions són enregistrades i es poden retransmetre en directe per àudio i vídeo als membres de la comunitat universitària. La retransmissió es pot interrompre quan el tema que s'hi tracti afecti persones i pugui vulnerar el que estableix la normativa sobre dades personals o altra informació protegida.

4. Qualsevol membre del Consell de Govern pot sol·licitar de forma justificada que el debat i l'aprovació d'algun punt de l'ordre del dia no es retransmeti. Aquesta sol·licitud l'ha d'aprovar el Consell de Govern.

5. Els enregistraments de les sessions del Consell de Govern s'han de posar a disposició de la comunitat universitària a través dels mitjans electrònics habilitats per la Universitat, amb les limitacions derivades de la normativa aplicable.

Article 10. Conflicte d'interès

1. Les persones membres del Consell de Govern han d'exercir les seves funcions amb imparcialitat i en defensa de l'interès general de la Universitat i han de comunicar a la presidència qualsevol situació de conflicte d'interès que pugui afectar l'exercici de les seves funcions.

2. Quan concorrin les causes d'abstenció o conflicte d'interès previstes en la legislació aplicable o en la normativa de la Universitat, la persona membre en qui concorrin aquestes circumstàncies s'ha d'abstenir d'intervenir en la deliberació i la votació de l'assumpte corresponent i, si escau, d'assistir-hi durant el seu tractament.

3. La secretaria ha de deixar constància en l'acta de les declaracions de conflicte d'interès, les abstencions i les altres incidències que se'n derivin.

Article 11. Acords

1. El Consell ha de debatre i adoptar acords sobre els punts que constin en l'ordre del dia. Excepcionalment poden ser objecte de debat assumptes que no hi figurin, sempre que es declarin urgents pel vot favorable de la majoria absoluta i hi siguin presents tots els membres.

2. Sens perjudici de les facultats del rector o rectora per ordenar el debat, en les deliberacions prèvies a la votació hi pot haver torns a favor i en contra.

3. Els acords s'adopten per majoria simple de vots, llevat que la normativa estableixi una majoria diferent. En cas d'empat, el vot del rector o rectora dirimeix els resultats de les votacions.

4. Les votacions només poden ser secretes en els casos previstos en la normativa vigent.

5. Les persones que facin constar en acta el vot contrari o l'abstenció respecte a un acord adoptat queden exemptes de la responsabilitat que se'n pugui derivar.

6. Les votacions no es poden interrompre per cap motiu, i mentre es duen a terme no es pot entrar ni sortir de la sala de reunions.

7. L'acta ha de recollir el resultat de les votacions i, a petició de la persona interessada, el sentit del seu vot.

8. Quan algun membre discrepi de l'acord majoritari, pot formular un vot particular per escrit. Per poder formular-lo, el membre que discrepi ha de manifestar aquesta intenció durant la sessió i presentar el vot particular en un termini de 24 hores. S'ha de deixar constància a l'acta de l'existència de vots particulars.

Article 12. Eficàcia dels acords i transparència

1. Els acords adoptats són efectius des del moment que s'aproven, llevat que el mateix acord disposi una altra cosa, o que legalment es requereixi un tràmit posterior.

2. Els acords s'han de publicar en el termini i pels mitjans que estableixi el Consell de Govern, amb la finalitat de garantir-ne la transparència i el coneixement per part de la comunitat universitària.

3. Quan hi concorrin motius d'urgència degudament justificats, el president o presidenta pot acordar l'ajornament temporal de la publicació, sense perjudici que es reprengui íntegrament un cop desapareguda la causa que el va motivar.

4. La publicació ha d'excloure, totalment o parcialment, informació que contingui dades personals protegides, informació confidencial o altres supòsits previstos per la normativa

vigent. En aquests casos, la limitació s'ha de justificar expressament en la publicació o en l'acta corresponent.

Article 13. Acta

1. El secretari o secretària ha d'aixecar acta de cada sessió, que ha d'especificar les persones assistents, l'ordre del dia, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha dut a terme, els punts principals de deliberació i el contingut dels acords adoptats.

2. La sessió de l'òrgan es pot gravar i incorporar a l'acta, sense necessitat de fer-hi constar els punts principals de les deliberacions. En aquest cas, s'ha d'adjuntar a l'acta el certificat expedit pel secretari o secretària general sobre l'autenticitat i integritat de la gravació i també amb la informació del repositori digital on es guarda.

3. El secretari o secretària, amb el vistiplau del president o presidenta, ha de signar l'acta, que s'ha d'aprovar en la mateixa sessió o en la següent.

4. L'acta de la sessió té la consideració d'esborrany fins que l'aprovi l'òrgan col·legiat.

SECCIÓ 4. Comissions

Article 14. Comissions d'assessorament o consulta

1. El Consell de Govern pot acordar crear comissions d'assessorament o consulta, amb funcions específiques de suport tècnic o d'estudi.

2. La presidència de les comissions correspon al rector o rectora, o persona en qui delegui.

3. La secretaria l'exerceix un dels seus membres o una persona al servei de la Universitat, que en aquest darrer cas assisteix a les sessions amb veu i sense vot.

4. L'acord de creació de la comissió ha de determinar-ne la composició, les funcions, la durada i, si escau, les especialitats del règim de funcionament.

5. En allò que no es prevegi expressament en l'acord de creació o en les normes específiques de la comissió, s'hi apliquen les normes de funcionament del Consell de Govern, amb les adaptacions derivades de la seva naturalesa i composició.

Article 15. Comissions delegades

1. El Consell de Govern pot crear comissions delegades per exercir les competències que els atribueixi expressament. El rector o rectora o la presidència de la comissió ha d'informar el Consell de Govern dels acords adoptats en exercici de competències delegades en la primera sessió que es dugui a terme .

2. Les comissions delegades han d'estar presidides per un o més membres de l'Equip de Govern i han d'incorporar representants de tots els col·lectius que formen part del Consell de Govern, d'acord amb l'article 36 de l'Estatut, respectant, en la mesura que sigui possible, la proporció existent entre aquests col·lectius i atenent la naturalesa dels assumptes encomanats a la comissió.

3. Els membres de l'Equip de Govern que formin part de les comissions delegades són substituïts automàticament en cessar en aquest càrrec per la persona que els succeeixi en les mateixes competències.

4. La secretaria l'exerceix un dels seus membres o una persona al servei de la Universitat, que en aquest darrer cas assisteix a les sessions amb veu i sense vot.

5. Les actes de les sessions de les comissions delegades, juntament amb els acords adoptats i la documentació que els acompanya, s'han de remetre a la Secretaria General per custodiar-les, arxivar-les i fer certificats.

TÍTOL III. ELABORACIÓ I APROVACIÓ DE DISPOSICIONS DE CARÀCTER GENERAL

Article 16. Àmbit d'aplicació

1. Aquest títol regula el procediment per elaborar, modificar i derogar els reglaments, les normatives i altres disposicions de caràcter general que hagi d'aprovar el Consell de Govern.

2. El procediment s'ha d'ajustar als principis de transparència, participació de la comunitat universitària, seguretat jurídica i qualitat normativa.

3. En allò no previst en aquest reglament, s'hi apliquen l'Estatut de la Universitat, el Reglament general de les facultats, escoles, departaments i altres estructures, i la resta de normativa aplicable.

Article 17. Iniciativa i exposició pública

1. La iniciativa per aprovar o modificar una disposició de caràcter general correspon al rector o rectora, als membres de l'Equip de Govern en l'àmbit de les seves competències o als òrgans universitaris que tinguin atribuïdes funcions en la matèria.

2. La proposta ha d'anar acompanyada d'una memòria justificativa que n'ha d'explicar la finalitat, la necessitat i els principals canvis que incorpora.

3. En la mesura que sigui possible, les disposicions de caràcter general que afectin tota la comunitat universitària s'han de sotmetre a informació pública durant un termini no inferior a deu dies hàbils perquè s'hi puguin presentar esmenes.

4. Per raons d'urgència degudament justificades, el rector o rectora pot acordar reduir el termini d'informació pública o ometre'l , circumstància que s'ha de fer constar en la proposta.

Article 18. Debat, aprovació i publicació

1. El Consell de Govern ha de debatre el text abans de fer la votació final.

2. Les disposicions de caràcter general s'aproven per majoria simple, llevat que l'Estatut o una altra norma exigeixin un altra majoria.

3. Les disposicions aprovades s'han de publicar a la seu electrònica i entren en vigor en la data que estableixin o, si no s'hi preveu res, l'endemà de la publicació.

TÍTOL IV. REFORMA DEL REGLAMENT

Article 19 . Proposta i procediment

1. El rector o rectora o una quarta part dels membres del Consell de Govern poden proposar modificar aquest reglament.

2. La reforma del Reglament s'ha de tramitar d'acord amb el procediment previst per aprovar disposicions de caràcter general i requereix l'aprovació per majoria simple dels vots emesos.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogat el Reglament del Consell de Govern aprovat el 19 de desembre de 2003 i modificat posteriorment.

DISPOSICIÓ FINAL. ENTRADA EN VIGOR

Aquest reglament entra en vigor l'endemà que l'aprovi el Consell de Govern.